



Gebruik en opslag beeldmateriaal en privacyregelgeving

Zodra mensen herkenbaar in beeld komen, kwalificeren de beelden als persoonsgegevens. Gebruik voor jezelf of in kleine appgroep/kring mag zonder regels. Voor het delen of opslaan van beeldmateriaal in bredere kring, is een wettelijke grondslag nodig.

Er zijn zes van die grondslagen ((1) toestemming, (2) uitvoering overeenkomst, (3) wettelijke verplichting, (4) vitale belangen, (5) algemeen belang of openbaar gezag, (6) gerechtvaardigd belang), waarvan de belangrijkste toestemming is.

Wanneer je je wilt beroepen op een bepaalde grondslag moet deze te prevaleren zijn boven een van de andere grondslagen. Dus: verwerk je beeldmateriaal op grond van de uitvoering (onderwijs)overeenkomst of op grond van toestemming? N.b.: beeldmateriaal verwerken is niet persé noodzakelijk voor uitvoering van de onderwijsovereenkomst, dus dan moet eerder gekozen worden voor de grondslag toestemming. Als toestemming niet mogelijk is, kan de grondslag gerechtvaardigd belang zijn, maar dat ook mag niet botsen met een ander belang. Voorbeeld van een gerechtvaardigd belang als er dreiging is, fraude tegengaan. Of als het vragen om toestemming niet doenlijk is. Maar dan moet het wel zo zijn dat niet op een op de een of andere manier geïnformeerd had worden, bijv. bord bij ingang. Dus alleen wanneer het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost en persoonlijke levenssfeer niet onevenredig wordt geschaad. Bij geënceneerde opnames is toestemming makkelijk te vragen. Als beeldmateriaal alleen wordt opgeslagen voor het beoordelen van docenten, studenten ofwel een audit, dan is de grondslag uitvoering van een publieke taak (5) gerechtvaardigd. Maar als het heel makkelijk is om toestemming te krijgen, is toestemming best te prefereren.

Voor nagenoeg alle activiteiten met beeldmateriaal kiezen we dus voor de grondslag toestemming (Zeker wanneer dit gedeeld wordt in een grote verband, dus bijvoorbeeld voor experimenten. Maar niet voor evenementen, congressen ofwel die situaties waarin het vragen van toestemming ondoenlijk is of niet wanneer het alleen om begeleiding of evaluatie gaat). Toestemming is in alle gevallen de meest logische grondslag (hoeft niet persé wanneer het beeldmateriaal puur en alleen wordt opgeslagen voor audits of leerdoeleinden docenten, maar mag wel).

Als er geen toestemming is, kan ervoor worden gezorgd dat iemand onherkenbaar in beeld is (maar let op, dan moet echt op geen enkele wijze te herleiden kunnen zijn wie de persoon op het beeld is).

Toestemming

Beeldmateriaal opslaan van student van 16 jaar plus= toestemming van student zelf.
Jonger dan 16 jaar= toestemming ouders.

Bij geldige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten en deze toestemming moet ondubbelzinnig en niet onder druk zijn gegeven. Bovendien moet deze op elk moment in te trekken zijn.

Fontys mag zelf weten hoe toestemming wordt gevraagd (éénmalig of bijv. bij inschrijving van student kan geregeld worden. Voor docenten en medewerkers geldt dat ook. Voor patiënten of derden in beeld zou ik dat op meer frequente basis doen). Wij hebben toestemming niet bij inschrijving geregeld, dus voor elke opname apart toestemming vragen.

In de toestemmingsverklaring moet staan:

- waar wordt toestemming voor gegeven.
- aan wie wordt toestemming gegeven.
- welke gegevens worden verwerkt.
- voor welk doel.
- hoe lang.
- recht om in te trekken

Maatregelen

En verder moeten wij maatregelen treffen om privacy van studenten, docenten en medewerkers alsmede derden te beschermen. Dusdanig opslaan dat deze voldoende zijn beveiligd tegen misbruik. En alleen die mensen toegang geven tot het beeldmateriaal die daarmee moeten werken. Altijd nadenken over de (noodzakelijke) reikwijdte van verspreiding.

Afspraken met softwareleveranciers laten toetsen door ISP Office (Data Privacy Impact Assessment), Juridische Zaken (verwerkersovereenkomsten).



Toestemmingsformulier Fontys gebruik beeldmateriaal

Voor het maken van video's van studenten en/of medewerkers is expliciete toestemming van de student en/of medewerker nodig, tenzij een opname wordt gemaakt en veilig wordt opgeslagen voor begeleidingsdoeleinden en het materiaal niet wordt verspreid.

Video-opnamen worden alleen tijdelijk bewaard en na gebruik vernietigd of gewist wanneer gebruik van de beelden niet meer nodig is.

Personen die niet in beeld willen, mogen daar geen nadelen van ondervinden. Voor deze personen geldt dat vanuit een camera standpunt gefilmd wordt waarbij de personen niet herkenbaar/zichtbaar in beeld komen.

Intrekken van toestemming is te allen tijde mogelijk.

Ondergetekende verklaart:

Ik stem geheel vrijwillig in met deelname aan(project).

Ik geef toestemming aan(wie) om gefilmd te worden en voor het gebruik van het beeldmateriaal voor(doeleinden).

[indien van toepassing] Ik begrijp dat film-, foto, en videomateriaal of bewerking daarvan uitsluitend gebruikt zal worden voor analyse en/of interne rapportage specifiek en/of begeleidingsdoeleinden.

Ik behoud mij het recht voor om op elk moment zonder opgaaf van gegronde redenen mijn toestemming in te trekken en deelname te beëindigen.

Ik verklaar op een voor mij duidelijke wijze te zijn ingelicht over de aard, methode, doel en belasting van het project.

Naam deelnemer: _____

Datum: _____

Handtekening deelnemer: _____